INNOVACADEMIA
Revista Científica en Educación de la Universidad Autónoma de Nuevo León

GUÍA PARA REGISTRO Y ENVÍO

DE ARTÍCULOS EN OJS

TABLA DE CONTENIDO

1 Registro de usuario

2 Envío de artículo

3 Confirmación

4 Datos

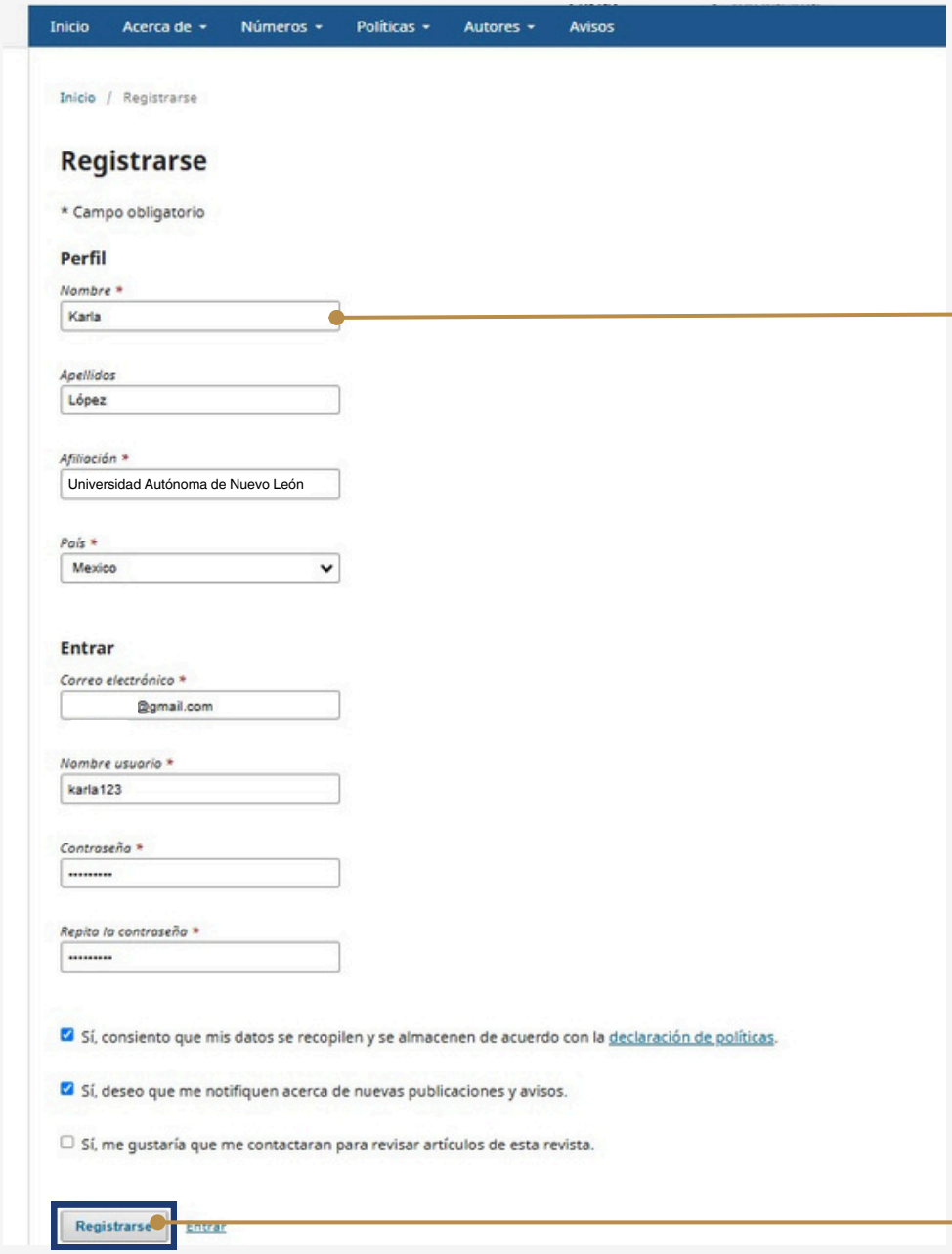
1

Registro de Usuarios

Para enviar un artículo a la revista, el autor debe estar registrado en el Sistema de Gestión Editorial empleado por la publicación, OJS.

Ingresar a : https://innovacademia.uanl.mx

Paso 1. Selecciona menú **Registrarse.**



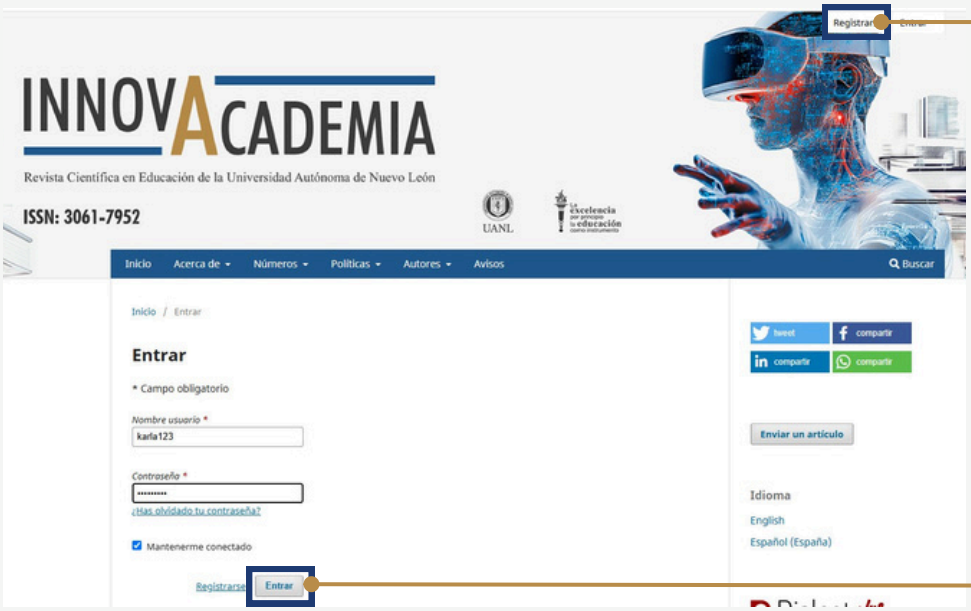
Paso 2. Completa todos datos solicitados.

Paso 3. Da clic en el botón **Registrarse.**

2

Envío de artículo

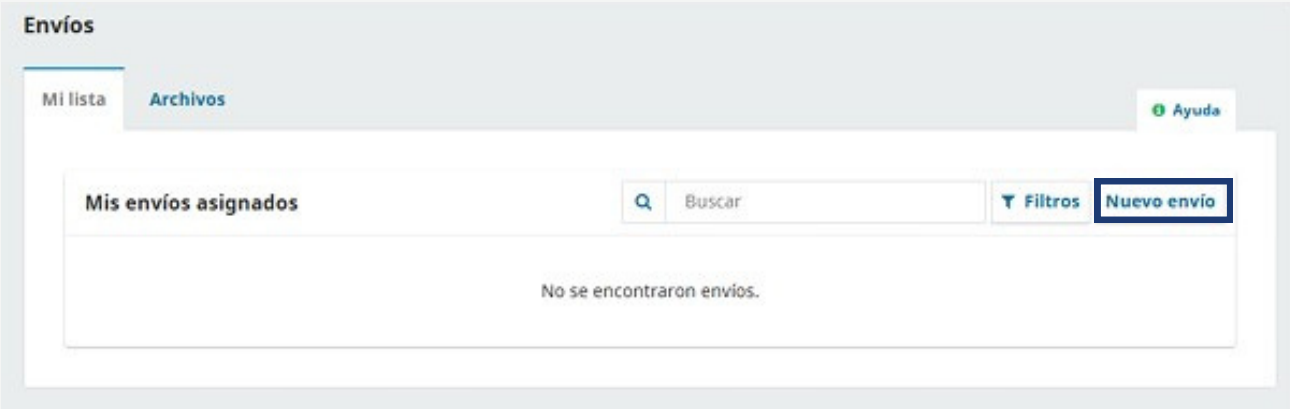
Paso 4. Recibirás un correo por parte de la revista para validar y activar tu cuenta. Ahora cuentas con un usuario y contraseña en el Sistema de Gestión Editorial OJS.



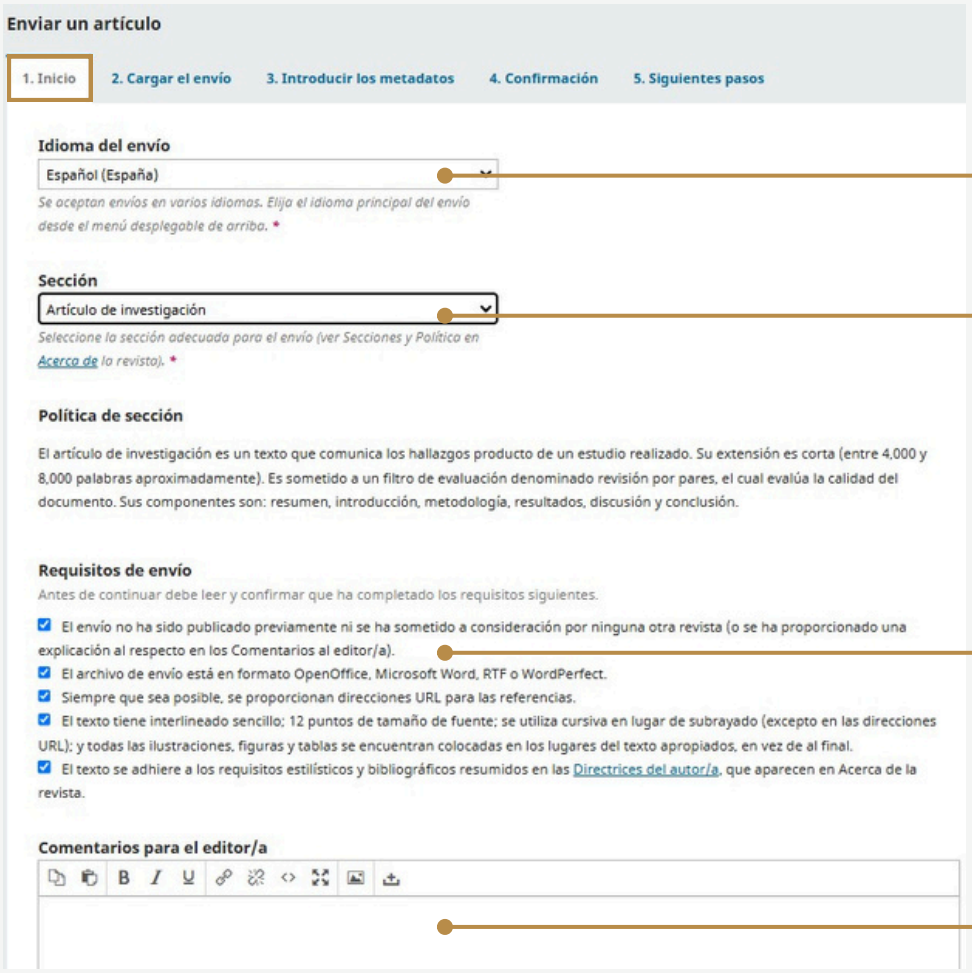
Paso 5. Para enviar un artículo a la revista, ingresa desde el menú **Entrar.**

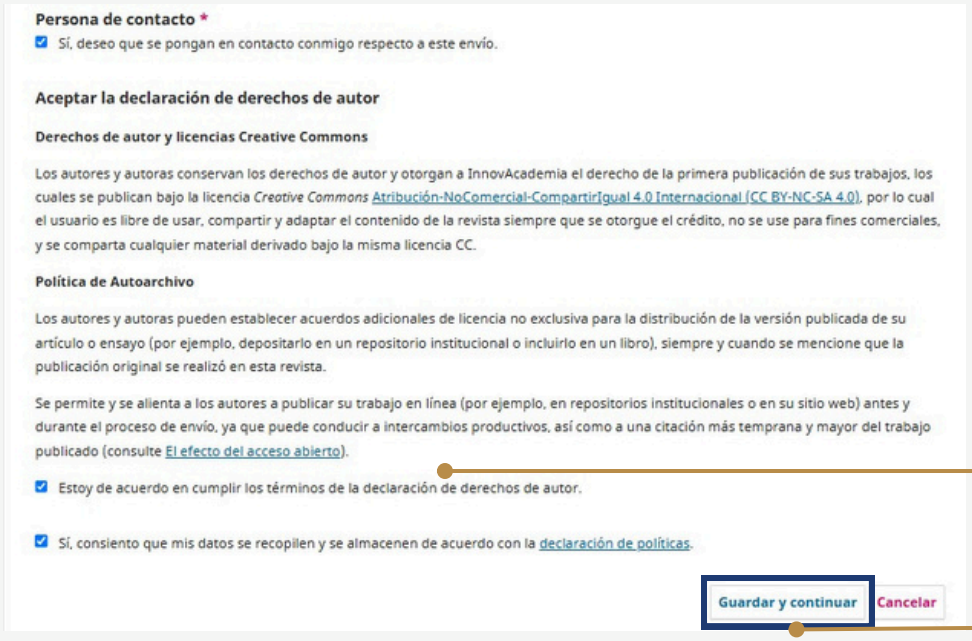
Completa con tu **usuario** y **contraseña.**

Paso 6. En la pestaña **Mi lista**, presiona el botón **Nuevo Envío**. A continuación, se desplegará un proceso de cinco etapas que debes seguir para realizar el envío correctamente.



Pestaña 1. **Inicio**





a) Selecciona el **idioma** del envío.

b) Selecciona la **sección** a la que se desea enviar: por ejemplo, artículo de investigación, artículo de revisión, ensayo o reseña.

c) Revisa cada uno de los requisitos y da clic.

d) En caso que tengas que enviar un mensaje al editor para tu registro, utiliza este campo.

e) Marca las casilla de aceptación de la declaración de políticas.

f) Da clic en guardar y continuar.

Pestaña 2. **Cargar envío.** Esta opción permite subir el archivo del artículo a la plataforma.

a) Para subir tu artículo da clic en el botón de **añadir archivo** o en la liga **subir fichero**, este abrirá una ventana de tu computadora donde podrás llegar hasta la carpeta donde esté ubicado tu artículo, lo seleccionas y das clic en el botón de abrir.

b) Te pedirá qué **tipo de archivo** es, para el caso de que sea el texto completo del artículo selecciona **Texto del artículo.**

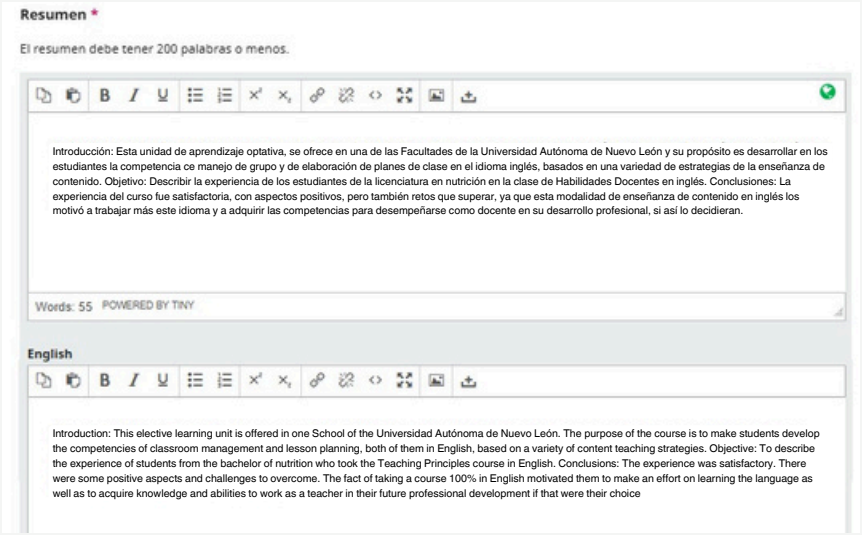
c) Da clic en **Guardar** y **continuar**.

Paso 3. Introducir **Metadatos**

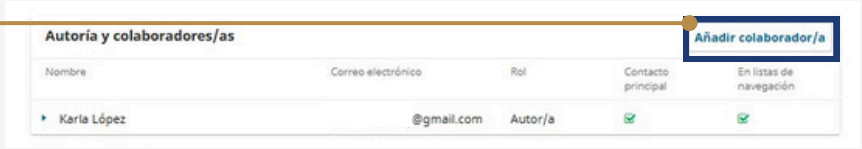
Los metadatos es la información necesaria que identifica tu artículo. Debe ser llenada completamente tanto en español así como en inglés. Para asegurarse de que está en los idiomas hay un ícono de un mundo, si está en rojo significa que falta la traducción al inglés, cuando hayas llenado en los dos idiomas aparecerá el ícono en verde.

a) Ingresa el título de tu artículo en ambos idiomas, si tiene un subtítulo, es decir, que este separado por dos puntos. Por ejemplo: *La educación de los niños: una propuesta didáctica.* El texto después de los dos puntos va en el campo de subtítulo.

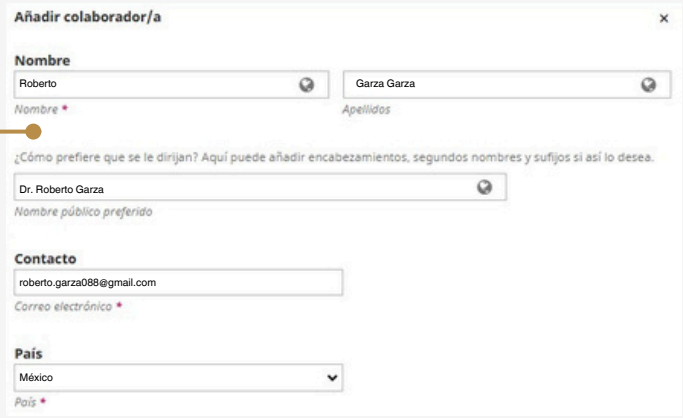
b) Agrega el Resumen en **español** e **inglés**.



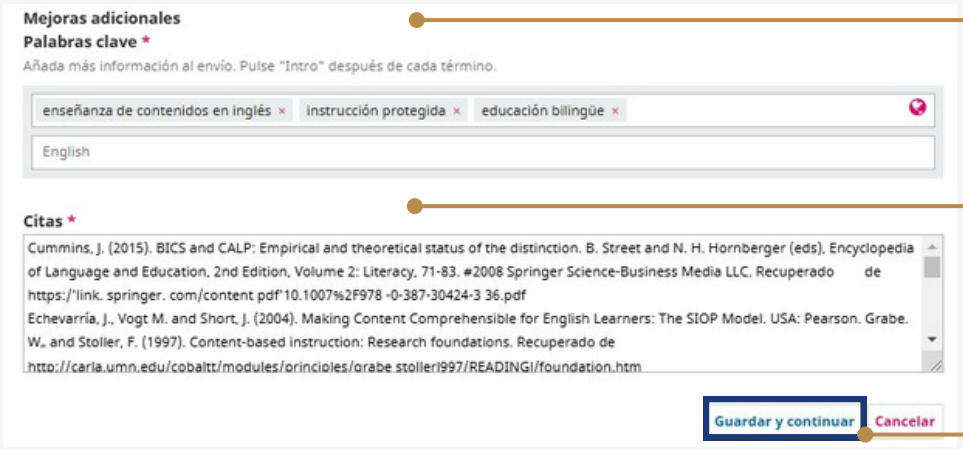
c) En esta sección se **agregan todos los colaboradores** (autores, coautores, traductores, etc.) que participaron en la creación del artículo. Aparecerás inicialmente (ya que eres el autor para correspondencia), y deberás agregar al resto de los autores. Posteriormente podrás ordenarlos dando clic en el botón **ordenar**. Es obligatorio que todos los autores tengan su correo electrónico institucional y tengan un ID de ORCID ya que la revista realizará una vinculación con el ORCID del autor.



d) **Afiliación**: Es importante ingresar solamente la institución o universidad a la que pertenece, no es válido centros, laboratorios, facultades o escuelas.



e) Ingresa tres **palabras clave** en español e inglés.



f) Ingresa las referencias bibliográficas de tu artículo. Cada referencia deberá estar separada por un espacio entre ellas. Si las referencias tienen DOI deberá usarlo en lugar de la URL del documento en línea.

g) Clic en **Guardar** y **continuar.**

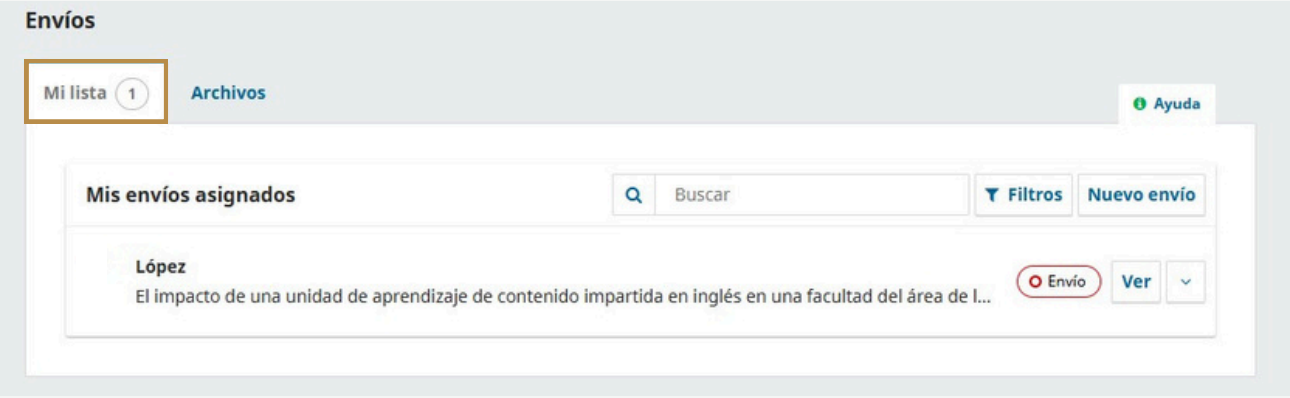
3 Confirmación

Pestaña 4. **Confirmación.** El sistema notifica que se han subido los archivos.

Da clic en el botón **Finalizar envío**.

Pestaña 5. **Siguientes pasos.** El sistema notifica que enviaste un artículo.

Para monitorear el proceso editorial de su artículo, es necesario que accedas al sistema utilizando tu usuario y contraseña. La comunicación se establecerá a través del sistema y también se enviará al correo electrónico del autor de correspondencia.



INNOVACADEMIA

Revista Científica en Educación de la Universidad Autónoma de Nuevo León

Cualquier duda, comunicarse a:

innovacademia@uanl.mx